

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела идеологической
работы, культуры и по делам молодежи
Барановичского райисполкома
О.А.Щерба



План мероприятий

отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Барановичского райисполкома по
противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Утверждение плана работы отдела по противодействию коррупции на год	ежегодно, декабрь	Начальник отдела
2.	Проведение учебы с руководителями подведомственных организаций по вопросу изучения законодательства о борьбе с коррупцией	ежегодно, по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях	ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Барановичского района» Старший инспектор по кадрам Штандар Т.Г.
3.	Проведение мониторинга работы по противодействию коррупции в учреждениях культуры района	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Начальник отдела руководители подведомственных организаций

<p>4. Обеспечение при подготовке и принятии локальных нормативных правовых актов отдела учета требований антикоррупционного законодательства</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник отдела руководители подведомственных организаций</p>
<p>5. Обеспечение проведения работы по разъяснению в трудовых коллективах, учреждений культуры законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Старший инспектор по кадрам Штандар Т.Г. руководители подведомственных организаций</p>
<p>6. Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства с целью ознакомления руководителей структурных подразделений отдела</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Начальник отдела Старший инспектор по кадрам Штандар Т.Г.</p>
<p>7. Проведение семинаров-совещаний для руководителей и специалистов подведомственных учреждений по вопросам деятельности финансово-хозяйственной организации и оплаты труда в отделе, заключения трудовых договоров в соответствии с законодательством о труде</p>	<p>ежегодно</p>	<p>начальник отдела по согласованию с председателем райкома Прониной М.В. ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Барановичского района»</p>
<p>8. Анализ поступивших в отдел обращений граждан и юридических лиц о фактах совершения работниками отдела коррупционных нарушений</p>	<p>по мере поступления обращения</p>	<p>Начальник отдела руководители подведомственных организаций</p>

<p>9. Усиление контроля за достоверностью сведений о декларированных доходах и имуществе физических лиц, в том числе и полученных из-за рубежа, а также достоверностью заполнения указанных деклараций</p>	<p>ежегодно, а также при поступлении на госслужбу</p>	<p>ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Барановичского района» Ст. инспектор по кадрам Штандар Т.Г.</p>
<p>10. Актуализация должностных инструкций работников с учетом изменений норм действующего законодательства</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ст. инспектор по кадрам Штандар Т.Г.</p>
<p>11. Своевременное ознакомление и подписание государственным служащими и лицами, приравненными к ним, обязательства, предусмотренного ст. 16 – 20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»</p>	<p>при поступлении на госслужбу, при приеме на работу</p>	<p>Ст. инспектор по кадрам Штандар Т.Г.</p>
<p>12. Мониторинг трудовой и исполнительской дисциплины, эффективности использования рабочего времени</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Ст. инспектор по кадрам Штандар Т.Г. председатель райкома Пронина М.В.</p>