УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Барановичского райисполкома

 О.А.Щерба

**План мероприятий**

отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Барановичского райисполкома по противодействию коррупции на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Утверждение плана работы отдела по противодействию коррупции на год | ежегодно, декабрь | Начальник отдела |
| 2. | Проведение учебы с руководителями подведомственных организаций по вопросу изучения законодательства о борьбе с коррупцией | ежегодно, по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях | ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Барановичского района»Старший инспектор по кадрам Штандар Т.Г. |
| 3. | Проведение мониторинга работы по противодействию коррупции в учреждениях культуры района | по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие | Начальник отделаруководители подведомственных организаций |
| 4. | Обеспечение при подготовке и принятии локальных нормативных правовых актов отдела учета требований антикоррупционного законодательства | постоянно | Начальник отделаруководители подведомственных организаций |
| 5. | Обеспечение проведения работы по разъяснению в трудовых коллективах учреждений культуры законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства  | по мере необходимости | Старший инспектор по кадрам Штандар Т.Г. руководители подведомственных организаций   |
| 6. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства с целью ознакомления руководителей структурных подразделений отдела | по мере необходимости | Начальник отделаСтарший инспектор по кадрам Штандар Т.Г. |
| 7. | Проведение семинаров-совещаний для руководителей и специалистов подведомственных учреждений по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности и оплаты труда в отделе, заключения трудовых договоров в соответствии с законодательством о труде | ежегодно | начальник отдела по согласованию с председателем райкома Прониной М.В.ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Барановичского района» |
| 8. | Анализ поступивших в отдел обращений граждан и юридических лиц о фактах совершения работниками отдела коррупционных нарушений  | по мере поступления обращения | Начальник отделаруководители подведомственных организаций |
| 9. | Усиление контроля за достоверностью сведений о декларируемых доходах и имуществе физических лиц, в том числе и полученных из-за рубежа, а также достоверностью заполнения указанных деклараций | ежегодно, а также при поступлении на госслужбу | ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Барановичского района»Ст. инспектор по кадрам Штандар Т.Г. |
| 10. | Актуализация должностных инструкций работников с учетом изменений норм действующего законодательства | постоянно | Ст. инспектор по кадрам Штандар Т.Г |
| 11. | Своевременное ознакомление и подписание государственными служащими и лицами, приравненными к ним, обязательства, предусмотренного ст. 16 – 20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» | при поступление на госслужбу, при приеме на работу | Ст. инспектор по кадрам Штандар Т.Г |
| 12. | Мониторинг трудовой и исполнительской дисциплины, эффективности использования рабочего времени | ежеквартально | Ст. инспектор по кадрам Штандар Т.Гпредседатель райкома Пронина М.В. |