УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГУК «Барановичская районная

 централизованная библиотечная система»

 Т.М. Лайша

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного PR-проекта

«Библиотека – территория для всех».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный PR-проект проводится в рамках Года малой родины, объявленного в Республике Беларусь в 2018 году.

Организатором мероприятия является отдел библиотечного маркетинга и рекламы ГУК «Барановичская районная централизованная библиотечная система».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЯ

- Сбор, изучение и систематизация исторических данных о родной деревне в целом и библиотеке в частности.

- Популяризация библиотеки как информационного, образовательного и досугового центра среди различных слоев населения посредством проведения массовых мероприятий и изготовления рекламной продукции

-

- Создание положительного имиджа сельской библиотеки.

3. УЧАСТНИКИ И ОРГКОМИТЕТ МЕРОПРИЯТИЯ

 Участниками районного PR-проекта «Библиотека – территория для всех» являются все учреждения ГУК «Барановичская районная централизованная библиотечная система» (ЦРБ им. Я. Чечета, горпоселковая и сельские библиотеки, библиотеки-клубы, библиотека-музей.)

 В состав жюри и оргкомитета входят директор Барановичской районной библиотечной системы и работники отдела библиотечного маркетинга и рекламы ЦРБ.

- Ошибкина С.В. – зав. отделом библиотечного маркетинга и рекламы ЦРБ

- Войтешик Т.М. – методист отдела библиотечного маркетинга и рекламы ЦРБ

- Пронина М.В. -- методист отдела библиотечного маркетинга и рекламы ЦРБ

- Филанчук Н.А. – библиотекарь 1 категории отдела библиотечного маркетинга и рекламы ЦРБ

Председатель жюри – Лайша Т.М., директор ГУК «Барановичская районная централизованная библиотечная система».

1. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ PR-ПРОЕКТА

Начало реализации проекта – **1 апреля 2018 года**. Завершение – **31 сентября 2018 года**. Работы в оргкомитет должны быть предоставлены не позднее **15 октября**. Подведение итогов и награждение победителей будет проводится в ноябре 2018 года.

 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

В соответствии с целями и задачами PR-проекта, работы должны состоять из двух частей. Первая, теоретическая, включает в себя исторические сведения о деревне и библиотеке, со всем собранным материалом. Это могут быть фотографии, копии документов и т.д. Теоретический материал должен быть в машинописном варианте, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14. Собранные документы (фотографии, копии документов), размещаются непосредственно в тексте.

Вторая часть, практическая, состоит из наработок библиотеки за период проведения PR-проекта. Это:

- Сценарий одного, наиболее крупного и интересного мероприятия и портфолио к нему (паспорт массового мероприятия, фото-видео материалы, электронная презентация обязательны);

- Рекламная продукция библиотеки (плакаты, памятки, буклеты, визитки и т.п.)

- Авторский буктрейлер или рекламный ролик о чтении, книге, библиотеке (на выбор).

Каждое из прописанных заданий должно быть выполнено.

6. НОМИНАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В соответствии с заданиями PR-проекта работы будут оцениваться по следующим номинациям:

- История родной деревни и библиотеки (критерии – полнота представленных исторических сведений, качество изложения материала, историческая ценность собранного материала)

- Лучший сценарный материал (критерии – оригинальность, авторство сценария, художественное оформление мероприятия и портфолио)

- Рекламная и издательская деятельность (критерии – разнообразие печатной продукции, художественное и эстетическое ее оформление, актуальность изложенной информации)

- Лучший видеоматериал (критерии – оригинальность сюжета и подачи материала).

Оргкомитет оставляет за собой право не присуждать призовое место в какой-либо номинации, либо определять более одного победителя в любой из номинаций.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ PR-ПРОЕКТА

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств районного бюджета.